

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4145.010.26.1.0858-2025

Objeto:	Prestar Servicios Profesionales a la Secretaría de Salud Pública.
Contratista:	PAOLA ANDREA MANSILLA VENTE
Periodo:	18/07/2025 al 14/08/2025

1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES DEL CONTRATISTA.

No.	Obligación específica	Productos ejecutados	Descripción de las acciones efectuadas para el logro de los productos.
1	Realizar visitas de asistencia técnica a actores y entidades vacunadoras en cumplimiento de los lineamientos y componentes PAI en lo que respecta a la vacunación del recién nacido y componente comunitario.	1.1. 1 reunión efectuada por cualquier medio con su respectivo soporte. 1.2 1 informe de visita.	En el periodo de la referencia, en cumplimiento de la obligación pactada, se realizó 1 visita de asistencia técnica a actores y entidades vacunadoras en cumplimiento de los lineamientos y componentes PAI en lo que respecta a la vacunación del recién nacido y componente comunitario. Las entidades visitadas fueron: 1.HUV En esta entidad se realizó el proceso de verificación del cumplimiento de las condiciones básicas para la prestación del servicio de vacunación en el Recién Nacido, en donde se evidencio que cuentan con disponibilidad de la vacuna de BCG Y Hepatitis B, conservación adecuada de la vacuna, se aplica lista de chequeo y se brinda educación, sobre el almacenamiento adecuado y la adecuada segregación de residuos solido PGIRS. Se efectuó recepción de consolidación de la información de nacidos vivos del mes de mayo, toda vez que la información se maneja mes vencido para poder contar con la información completa del mes inmediatamente anterior que se está reportando.

2	Efectuar asistencia técnica profesional respecto al plan nacional de vacunación contra el COVID19 a EAPB, ESE E IPS del distrito.	2.1. Dos reuniones realizadas por cualquier medio con su soporte. 2.2. 3 emails tramitados. 2.3. 4 documentos realizados	En cumplimiento de la obligación pactada se efectuó seguimiento de dosis aplicadas según la directriz del ministerio vacunación COVID 19, de la vacuna pediátrica MODERNA N1, así se actualizo Excel de dosis aplicadas a la fecha en cada IPS para realizar seguimiento y plan estratégico Covid-19 2025 y por consiguiente dos reuniones de manera virtual con las ESE; se realizó reunión con el Ministerio en la cual se explico la Resolución 2495 que nos indica vacunación solo para embarazadas y población objeto (PFIZER). Se socializó normativa en cuanto a la vacuna covid JN.1 pediátrica, de la cual se realizó distribución para cada IPS Vacunadora en la ciudad, se estructuró circular informativa para aplicación y distribución acorde al lineamiento, en menores de 6 meses hasta los 12 años y personal de salud por aprovechamiento. Se realizó informe de gestión con lo tramitado en el mes para jornadas de vacunación covid posterior a la asignación de dosis en la ciudad las cuales fueron 900 dosis en cual está conformado con: seguimientos, aplicación, adecuada del biológico covid-JN.10
---	---	---	--

3	Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.	3.1. Un informe de actividades efectuadas.	En el marco del desarrollo de la Tercera Jornada Nacional de Vacunación, se realizó visita a la IPS SER SALUD – EAPB COMFENALCO, evidenciando que la institución contaba con la totalidad de los biológicos establecidos en el esquema nacional al momento de la visita, se verificó la aplicación de 26 biológicos. Durante la visita, se identificó un hallazgo importante relacionado con la falta de personal idóneo, situación que no cumple con lo establecido en el Manual del PAI, al no atender los lineamientos técnicos requeridos para el desarrollo satisfactorio de la jornada. se realizó Informe de las actividades generales efectuadas,
Obligaciones Generales del Contratista		Se ha cumplido cabalmente con las obligaciones generales establecidas en el presente contrato, de manera adecuada y oportuna durante el periodo de referencia.	
Protección de datos y ley habeas data		Se garantiza el estricto cumplimiento de la reserva de la información personal que se gestiona en el marco de las obligaciones contractuales establecidas, en aquellos casos en los que sea requerido.	
Modificación		Se efectuó una modificación al presente contrato, ampliando su ejecución hasta el 31 de agosto, el valor y forma de pago pactada	

2. SEGURIDAD SOCIAL.

Se adjunta soporte documental del cumplimiento de la obligación con el Sistema Salud, de Pensiones y Riesgos Laborales, con los siguientes datos de certificación o Planilla de pago:

Entidad	Mes	Número de planilla
Enlace operativo	Julio 2025	79686282

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato.

4. EVIDENCIAS

Las evidencias descritas en el presente informe de actividades, se encuentran

adjuntas y debidamente archivadas en el expediente contractual y se adjuntan en:

Digital	CD-DVD
DRIVE	https://drive.google.com/drive/folders/1ch-ICM4DgJuaB7w2Uf_M5q9rEPb_8et6

5. MODELO DE OPERACIÓN DE PROCESOS

Los documentos determinados en el presente informe de actividades dan cumplimiento a los requisitos exigidos por el Modelo de Operación de Procesos de la Alcaldía del Distrito Especial de Santiago de Cali.

6. VALIDACIÓN

Contratista	
Celular	3215321885
Email	Paola.mansilla.vente@gmail.com